

# OSG ECHNATON

## AANVRAAGFORMULIER: VAKANTIE of VERLOF

### In te vullen door de aanvrager:

Naam aanvrager : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_  
Telefoon : \_\_\_\_\_

Naam / namen van de kinderen vermelden waarvoor verlof wordt gevraagd:

1.	_____	Geb.dat.	_____	Klas:	_____
2.	_____	Geb.dat.	_____	Klas:	_____
3.	_____	Geb.dat.	_____	Klas:	_____
4.	_____	Geb.dat.	_____	Klas:	_____

Periode verlof: \_\_\_\_\_

Reden voor het verlof: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening:

### B. In te vullen door de afdelingscoördinator:

Het verlof wordt **wel** / **niet** verleend:

Reden **niet** verlenen verlof of **wel** verlenen verlof\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* doorhalen wat niet van toepassing is.

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de rector van de school.

Datum: \_\_\_\_\_

Afdelingscoördinator:

Handtekening: